

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Новобурейский, ул. _____
(место заключения договора)

«____» _____ 202__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Новобурейский детский сад «Искорка», ул. Пионерская, 13 (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «07» сентября 2015 г. № 5234 выданной Министерством образования и науки Амурской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Головки Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Главы Бурейского района № 357 от 29 августа 2019 года, постановления главы Бурейского муниципального округа от 25.12.2021 г. № 25 «О смене учредителя и внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Новобурейского детского сада «Искорка» и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании свидетельства о рождении, _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____ г.р. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения в организации **очная**, на государственном языке РФ (**русском**).

1.3. Наименование образовательной программы **«От рождения до школы»**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10,5 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников Учреждения.

2.1.3. Отчислять ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

2.1.6. Требовать от родителей исполнения настоящего договора.

2.1.7. Не передавать ребенка родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Не передавать ребенка посторонним лицам без предварительного письменного согласования с руководителем отделения.

2.1.9. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями и родственниками других воспитанников, а так же сотрудниками Учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. На получение льготы в установленном Законом об образовании в Российской Федерации порядке компенсации части родительской платы за посещение ребенком Учреждения:

- на первого ребенка – 20%;
- на второго ребенка – 50%;
- на третьего и последующих детей – 70%.

2.2.7. На получение льготы по оплате за содержание ребенка в ДОУ на основании Постановления Главы Бурейского района № 947 от 31.12.2014г., Постановления Главы Бурейского района № 513 от 13.12.2018 г. льгота устанавливается в процентном размере от установленной платы за содержание в Учреждении:

- родителям (законным представителям), имеющим детей с туберкулезной интоксикацией - 100%;
- родителям (законным представителям), имеющим детей – инвалидов - 100%;
- законным представителям детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 100%;

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным питанием 4-х разовым питанием.

2.3.10. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

2.3.12. На основании Постановления Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»» детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших не менее 3 доз полиомиелитной вакцины разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ (живой вакциной) в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. (п. 25.13 СанПиН 3.3686-21).

2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, болезни Родителя (родителей) (законных представителей), а так же санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (командировка и т.д.), а так же по иным уважительным причинам, предварительно согласованными сторонами, и в летний период, при условии предоставления на имя заведующего ДООУ письменного заявления о сохранении места за ребенком на период его отсутствия с указанием уважительных причин.

2.3.14. Обеспечить сохранность имущества ребенка, за исключением украшений из драгоценных металлов и /или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесённых из дома и прочих дорогостоящих вещей.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

2.4.3. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - родительская плата) составляет **201 руб (двести один рубль) 00 коп** за один день

Средний размер родительской платы за месяц составляет 4137,25 рублей.

Максимальный размер родительской платы за месяц составляет 4623 рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Начисление родительской платы производится муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Бурейского муниципального округа» (далее - МУ ЦБУО) в первый рабочий день текущего месяца согласно плановому количеству дней посещения ребёнком образовательной организации.

3.4. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребёнком образовательной организации в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком образовательной организации в предыдущем месяце по уважительным причинам.

Не взимается плата с родителей (законных представителей) при отсутствии ребенка в образовательной организации в следующих случаях:

- за период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно подтверждающего документа);
- за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справки), но не более 2 недель;
- за период отпуска родителей (законных представителей), на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) о непосещении ребёнком образовательной организации, подтвержденного документом;
- за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтверждённого справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска родителей (законных представителей), согласно предоставленной справке-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);
- за период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- за период закрытия образовательной организации по причине карантина;
- за период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказа образовательной организации).

Дни непосещения определяются согласно табеля учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) ребенка до 5 числа текущего месяца МУ «ЦБУО» выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

3.6. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца авансовым платежом в безналичном порядке на счет образовательной организации.

3.7. Внесенная плата за дни непосещения ребенком образовательной организации в текущем месяце по причинам, установленным в п. 3.4. настоящего договора, засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату в случае расторжения Договора или прекращения срока его действия.

3.8. Возврат излишне внесенной суммы платы родителей (законных представителей) производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- копий паспорта и ИНН заявителя;
- копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- приказа заведующего Учреждением.

3.9. Административно – управленческий персонал образовательной организации обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности по оплате за детский сад с родителей (законных представителей) ребенка.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную [законодательством](#) Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим [законодательством](#) Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения воспитанником школьного возраста.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Новобурейский детский сад «Искорка»
ИНН 2813009902 КПП 281301001

Юридический адрес:

676722, Амурская область, Бурейский район, п. Новобурейский, ул. Пионерская, 13

Почтовый адрес:

676722, Амурская область, Бурейский район, п. Новобурейский, ул. Пионерская, 13

Банковские реквизиты:

ФУ Бурейского муниципального округа (МДОБУ

Новобурейский д/с

«Искорка»)

р/с 03234643105150002300

л/сч 20003Ш63411

л/сч 21003Ш63411

Отделение Благовещенск Банка России// УФК по Амурской

области, г. Благовещенск

БИК 011012100

к/с 40102810245370000015

тел. 8 (41634) 21-4-80

Е. А. Головкин

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

Заказчик:

ФИО _____

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____ когда _____

Адрес места жительства _____

Адрес места регистрации _____

Телефон _____

_____ /
подпись Заказчика

_____ /
расшифровка

-2-й экземпляр договора получен:

-с локальными актами Учреждения, законодательными актами и правилами предоставления компенсации, льготы по оплате за содержание ребенка в Образовательном учреждении, ее сроках, перечнем необходимых документов для ее предоставления – ознакомлен.

Предупрежден, что детский сад не несет ответственность за ювелирные украшения ребенка и ценные вещи (телефоны, приставки, планшеты и др.)

Подпись _____